

<p>Рассмотрен педагогическим советом МОУ «Пановская НШДС» протокол от 19.03.2020 г. № 5</p>	<p>УТВЕРЖДЕН приказом МОУ «Пановская НШДС» от 07.04.2020 г. № 18</p> 
---	---

ОТЧЕТ

о результатах самообследования группы
дошкольного образования муниципального
общеобразовательного учреждения «Пановская
начальная школа-детский сад»

за 2019 год

Содержание:**1. Аналитическая часть**

1.1. Образовательная деятельность	3 стр.
1.2. Система управления ОУ	4 стр.
1.3. Содержание и качество подготовки воспитанников	5 стр.
1.4. Организация образовательного процесса.....	7 стр.
1.5. Кадровое обеспечение.....	9 стр.
1.6. Учебно-методическая работа в ГДО	9 стр.
1.7. Библиотечно-информационное обеспечение	10 стр.
1.8. Материально-техническая база	11 стр.
1.9. Функционирование внутренней системы оценки качества образования	11 стр.
2. Результаты анализа показателей деятельности ГДО, подлежащих самообследованию.....	12 стр.

Отчет
о результатах самообследования
группы дошкольного образования
муниципального общеобразовательного учреждения
«Пановская начальная школа – детский сад»
за 2019 год.

1. Аналитическая часть.

1.1. Образовательная деятельность

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
1.1. Полное наименование общеобразовательного учреждения (далее-ОУ)	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Пановская начальная школа-детский сад»
1.1.2. Адрес, год ввода в эксплуатацию	607714, Нижегородская область, Шатковский район, с. Паново, улица Советская, дом 24. Функционируетс 1988 года. На балансе Администрации Шатковского муниципального района. Адрес электронной почты: Panovo-mou@yandex.ru
1.1.3.Мощность группы дошкольного образования (далее-ГДО)	Плановая 15чел. Фактическая 5 чел.
1.1.4.Комплектование групп: количество групп и воспитанников	Функционирует 1 разновозрастная группа: Младшая подгруппа – 2чел. Средняя подгруппа – 0чел. Старшая подгруппа – 1чел. Подготовительная к школе подгруппа – 2чел.
1.1.5. Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Серия 52ЛЮ1 № 0002015, от 07.04.2015г. Министерство образования Нижегородской области
1.1.6. Свидетельства: - о государственной регистрации юридического лица - о постановке на учет в налоговом органе юридического лица)	Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 27.10.2015 г.,выданный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №1 по Нижегородской области - серия 52 № 005168313, 01.01.2012г., Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Нижегородской области
1.1.7. Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения	Устав утвержден постановлением администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области от 20.10.2015г. № 875
1.1.8. Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом	52-АД № 400335 от24.05.2012 г., Управление Федеральной службы государственной регистрации,кадастра и картографии по Нижегородской области
1.1.9. Свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок	52 АД № 400337 от 24.05.2012г.,Управление Федеральной службы государственной регистрации,кадастра и картографии по Нижегородской области

1.2. Система управления ОУ

1.2.1 Характеристика системы управления в ОУ	<p>Учредителем учреждения является администрация Шатковского муниципального района Нижегородской области, расположенная по адресу: Нижегородская область, р/п Шатки, ул. Федеративная, д.3.</p> <p>Непосредственно осуществляет руководство ОУ отдел образования Шатковского муниципального района. Должности распределены в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором ОУ. Во главе организации – директор МОУ «Пановская НШДС»</p>
1.2.2 Коллегиальные органы управления, которыми представлена управленческая система ОУ	<p>Педагогический Совет, Общее собрание работников ОУ.</p> <p>Выступления ГДО на педагогических Советах МОУ «Пановская НШДС»:</p> <p>№3 от 24. 01. 2019 г. Тема: «Развитие логического мышления у дошкольников». Решение: продолжить работу по развитию логического мышления дошкольников в рамках реализации ФГОС.</p> <p>№1 от 27.08.2019 г. Тема: «Анализ работы ГДО за 2018 - 2019 уч. год, организация воспитательно-образовательной работы в ГДО на 2019-2020 учебный год, утверждение плана работы ГДО на новый 2019-2020 учебный год».</p> <p>Решение: признать работу ГДО за 2018 – 2019 уч. год удовлетворительной; принять проект годового плана воспитательно-образовательной работы на 2019-2020 уч.год без изменений.</p> <p>Общее собрание работников:</p> <p>№1 от 24.05.2019 г. Организация летне - оздоровительной работы. Решение: с 01 июня перевести на летний режим работы. Утвердить план летне-оздоровительной работы. Завхозу организовать замену песка в песочницах и провести инструктажи с работниками до 31.05.2019 г.</p> <p>№2 от 30.08.2019 г. Готовность ГДО к новому 2019-2020 уч.году. Решение: завхозу провести с работниками инструктаж по технике безопасности; всем работникам соблюдать должностные инструкции.</p>

1.3. Содержание и качество подготовки воспитанников

1.3.1. Анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее-ООПДО)	<p>Группа дошкольного образования муниципального общеобразовательного учреждения «Пановская начальная школа-детский сад» (далее-ГДО) осуществляет образовательную деятельность на основе Образовательной программы ГДО, открывающей широкие возможности для творчества и реализации задач всестороннего развития дошкольников. Реализуя задачи программного материала, весь год создавались благоприятные условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.</p> <p>Содержание программы обеспечивало развитие детей по образовательным областям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-коммуникативное (направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе; развитие
---	--

	<p>общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками; формирование безопасного поведения в быту, социуме, природе);</p> <ul style="list-style-type: none"> - познавательное развитие (развитие интересов детей, любознательности, представлений о социокультурных ценностях, традициях; формирование первичных представлений об объектах окружающего мира); - речевое развитие (обогащение активного словаря, развитие связной речи, фонематического слуха, знакомство с книжной культурой, детской литературой); - художественно-эстетическое развитие (развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства); - физическое развитие (приобретение опыта в двигательной деятельности, формирование представлений о некоторых видах спорта, становление ценностей здорового образа жизни).
--	--

1.3.2. Результаты освоения программного материала за 2019 год.

Разделы программы	Уровни освоения программы					
	Не сформирован		Частично сформирован		Сформирован	
	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
Социально-коммуникативное развитие	20%	10%	30%	10%	50%	80%
Познавательное развитие	30%	15%	40%	50%	30%	45%
Речевое развитие	40%	25%	40%	45%	20%	30%
Художественно-эстетическое развитие	20%	5%	34%	23%	46%	72%
Физическое развитие	30%	15%	34%	27%	36%	58%

Из таблицы видно, что по всем направлениям образовательной деятельности улучшились показатели.

Сравнительный анализ уровней готовности выпускников к школе.

Высокий		Средний		Низкий	
Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
40%	60%	35%	65%	0%	0%

Рассматривая готовность дошкольников подготовительной подгруппы к школьному обучению видно, что они хорошо мотивированы к обучению в 1 классе. Воспитанники полностью усвоили основную общеобразовательную программу для детей дошкольного возраста и получили достаточно умений и навыков, соответствующих возрасту дошкольника.

1.3.3. Создание развивающей предметно-пространственной среды в ГДО (разновозрастной группы, участка) в соответствии с ФГОС ДО

Развивающая предметно-пространственная образовательная среда ГДО направлена на создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, и гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей. Обеспечивает их эмоциональное благополучие; способствует профессиональному развитию педагогических работников; создает условия для развивающего вариативного дошкольного образования; обеспечивает открытость дошкольного образования. Оборудование группового пространства соответствует санитарно-гигиеническим требованиям, безопасно, эстетически привлекательно, является здоровьесберегающим и развивающим. Мебель соответствует росту и возрасту детей, игрушки - обеспечивают максимальный для данного возраста развивающий эффект.

1.4. Организация образовательного процесса.

1.4.1. Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации непосредственной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников

Воспитательно – образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного директором МОУ «Пановская НШДС». Режим дня устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ДО.

В план включена работа по пяти образовательным областям: познавательное развитие, речевое развитие, физическое развитие, художественно-эстетическое развитие, социально-коммуникативное развитие.

Функционирует разновозрастная группа. Основной формой работы является игровая деятельность: дидактические игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др. Продолжительность учебного

года с сентября по май.

В середине учебного года, в январе, устанавливаются недельные каникулы. Во время каникул планируются занятия физического и художественно-эстетического направлений. Допускается интеграция и чередование занятий.

Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13. В разновозрастной группенепосредственно образовательная деятельность осуществляется в первую половину дня.

Объем недельной образовательной нагрузки составляет: во второй младшей подгруппе (3-4года) - 2 часа 30 минут, продолжительность занятий – 15минут; в средней подгруппе (4-5лет) - 3 часа 20 минут, продолжительность занятий – 20минут; в старшей подгруппе (5-6лет) - 5 часов 25мин., продолжительность занятий – 25минут; в подготовительной к школе подгруппе (6 – 7 лет) – 7 часов, продолжительность занятий – 30 минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между занятиями 10 минут. Домашние задания воспитанникам ГДО не задают.

1.4.2 Анализ заболеваемости:

Год	Количество детей	Пропуск по болезни на 1-го ребенка	Кол-во детей с хроническими заболеваниями	Кол-во ЧБД
2017	8	6	0	0
2018	7	3	0	0
2019	5	0	0	0

Распределение воспитанников ГДО по группам здоровья.

Год	Количество детей	I группа	II группа	III группа	IV группа
2017	8	2	4	2	0
2018	7	1	4	2	0
2019	5	1	2	2	0

Уровень и динамика физической подготовленности детей в ГДО

Уровень	2017 год	2018 год	2019 год
Высокий	64%	70%	40%
Средний	27%	30%	40%
Низкий	9%	0%	20%

Вывод: Педагогами ведется дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни.

1.4.3. Взаимодействие со школой	<p>В направлении работы по преемственности между ГДО и начальной школой состоялись следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -экскурсии детей подготовительной и старшей подгрупп в школу, - посещение учителем будущих первоклассников занятий в ГДО, - посещение воспитателями первоклассников (выпускников предыдущего года)
1.4.4. Социальное партнерство	<p>Активно велась работа с сельской библиотекой и ФАП. На протяжении всего учебного года в ГДО из библиотеки поставляли художественную литературу, которая помогала решать образовательные задачи тематического планирования. Воспитателями группы были организованы экскурсии в библиотеку и ФАП, где в интересной форме происходило знакомство с профессиями «Библиотекарь и медицинский работник»</p>

1.5. Кадровое обеспечение.

Воспитательно-образовательную работу с детьми ведут 2 педагога.

Педагогические работники	Всего	Из них, имеющие образование		категории
		высшее	средне специальное педагогическое	
Директор МОУ «Пановская НШДС»	1	1		соответствие занимаемой должности
Воспитатели	2	1	1	2 - первая;

Анализ кадров в ГДО показал следующее:

-образовательный уровень педагогов достаточно высок;

-возрастной состав педагогов от 40 до 50 лет – 33%, от 50 до 60- 66%;

-Все педагоги имеют педагогический стаж свыше 20 лет и курсы повышения квалификации.

1.6. Учебно-методическая работа в ГДО

1.6.1. Методическая работа	<p>Методическая работа направлена на освоение педагогами содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности. Целью методической работы в ГДО является:</p> <ul style="list-style-type: none"> • повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями; • развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов. <p>Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аналитическая деятельность, • информационная деятельность, • организационно-методическая деятельность, • консультационная деятельность. <p>Задачи методической работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в ГДО. 2. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов. 3. Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса. 4. Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации, путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность. 5. Обобщение и распространение результативности педагогического опыта. 6. Обеспечение взаимодействия ГДО с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников.
1.6.2. Формы организации методической работы	<p>Все формы методической работы в ГДО направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, ООП и годовом плане. Методической работой с кадрами в ГДО являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семинары; - семинары-практикумы;

	<ul style="list-style-type: none"> - педагогические тренинги; - практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста; - тематические педсоветы; - повышение квалификации; - работа педагогов над темами самообразования; - открытые мероприятия и их анализ; - участие в конкурсах; - организация курсовой и консультативной подготовки педагогов; - проектная деятельность. <p>Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методической копилки. Это конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры. Важную роль в самообразовании педагогов играют районные методические объединения.</p>
--	---

1.7 Библиотечно-информационное обеспечение.

1.7.1. Обеспеченность учебной, учебно методической и художественной литературой.	Обеспеченность учебной, учебно методической и художественной литературой ГДО - 95%
1.7.2. Общее количество единиц библиотечно-информационного фонда	213 единиц
1.7.3. Пополнение и обновление фонда	Пополнение и обновление библиотечно – информационного фонда ведется в течение всего учебного года.
1.7.4. Информационная база	информационная база включает: <ul style="list-style-type: none"> - методическое обеспечение; -базовую программную платформу, представленную операционной ситемой MicrosoftWindowsXP; -аппаратный комплекс –мультимедийное оборудование,компьютеры, доступ в Интернет. В МОУ «Пановская НШДС» используются следующие программы: MicrosoftWord, MicrosoftExcel, MicrosoftPowerPoint; AbodePhotoshopCS2; - наличие сайта, электронной почты; - медиатеку.
1.7.5. Сайт МОУ «Пановская НШДС»	http://panovo-mou.ucoz.ru/

1.8.Материально- техническая база.

1.8.1. Наличие зданий и помещений для организации образовательной деятельности.	Здание школы: групповое помещение – 1 раздевальная - 1
---	--

	пищеблок – 1 прачечная – 1
1.8.2. Количество и структуратехнических средств обучения.	Компьютер-1, музыкальный центр-1, аудиоманитофон – 1, сканер - 1, цифровой фотоаппарат – 1, проектор - 1
1.8.3. Обеспечение мебелью предметно-пространственной среды	Групповая комната оборудована игровой мебелью.
1.8.4. Наличие автоматической пожарной сигнализации, тревожной кнопки	В наличии.

1.9. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

1.9.1. Документы, регламентирующие функционирование ВСОКО	- Приказ о создании внутренней системы оценки качества образования - Положение о внутренней системе оценки качества образования в ГДО (ВСОКО) - Положение о порядке, подготовке и проведении самообследования ГДО
1.9.2. Ответственные лица	Руководитель – Р.Г.Гильмзянов

2. Результаты анализа показателей деятельности ГДО, подлежащих самообследованию:

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	5 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	5 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	0 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	5 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	5 человек/ 100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	5 человек/ 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек/ 0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/ 0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/0%

1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	5 человек/ 0%
1.5.3	По присмотру и уходу	5 человек/ 0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	0 дней в год
1.7	Общая численность педагогических работников в ГДО, в том числе:	2 человека
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	1 человек/ 50%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	1 человек/ 50%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	1 человек 50 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	1 человек/ 50%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	2 человека/ 100%
1.8.1	Высшая	0 человек/ 0%
1.8.2	Первая	2 человека/ 100%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	0 человек/ 0%
1.9.2	Свыше 30 лет	1 человек/ 50%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек/ 0%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 человек/ 50%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	2 человека 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности	2 человека 100 %

	педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	2 человека/ 5 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	13.9 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	68.5 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да



Директор:

R. G. Gilymzyanov

Р.Г.Гильмзянов