

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Пановская начальная школа-детский сад»**

**ПЛАН РАБОТЫ
МОУ «Пановская начальная
школа-детский сад»
на 2019-2020 учебный год**

Тема методической работы школы

«Осуществление воспитательно-образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием с учетом индивидуальных возможностей ребенка в условиях ФГОС НОО ».

4. Цели и задачи на 2019-2020 учебный год

Цель: формировать разносторонне развитую, здоровую физически и нравственно личность, способную реализовать творческий потенциал в динамических социально-экономических условиях, как в собственных интересах, так и в интересах общества.

Исходя из проведенного анализа воспитательной работы в 2018-2019 учебном году, учитывая потребности учащихся, их родителей и необходимость развития воспитательной системы школы, поставлены следующие учебно - воспитательные задачи:

- Совершенствовать работу по реализации в образовательном процессе и дошкольном образовании стандартов нового поколения (ФГОС), по повышению профессиональной и ИКТ – компетенции педагогических кадров, способных работать в инновационном режиме и в инклюзивной образовательной среде.
- Развивать условия для успешного овладения программным материалом и реализации Федерального Государственного Образовательного Стандарта обучающихся.
- Продолжить работу, направленную на индивидуализацию и дифференциацию образовательного процесса, активизировав внимание на совершенствование форм и методов работы с одаренными и слабоуспевающими детьми.
- Повышать уровень материально-технического и нормативно-правового обеспечения учебно-воспитательного процесса, необходимого для комфортного обучения каждого ребенка.

- Активизировать работу по воспитанию гражданственности, правосознания, толерантности, по формированию высоких нравственных качеств личности ребенка, которые востребованы в современном обществе - активность, самостоятельность, способность к самоопределению, самореализации и социальной адаптации.
- Продолжать изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих, информационных, компьютерных технологий в образовательном процессе, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к развитию творческой деятельности учащихся.
- Обеспечить преемственность в работе ГДО и начальной школы через совместное планирование работы.
- Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания.
- Формировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками, потребности в обучении и саморазвитии; развивать культуру и нравственность.
- Развивать творческую деятельность учащихся как основополагающий фактор развития мыслительных и личностных способностей детей.

Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества образования.

Цель: обеспечить личностно - ориентированный подход в обучении, воспитании, развитии школьников в соответствии с их зоной ближайшего развития.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Работа по реализации обновленного содержания образования		
	1.1. Утверждение учебного плана школы.	Август-сентябрь	Директор
	1.2. Распределение педагогической нагрузки.	Август-сентябрь	Директор
	1.3. Анализ учебных программ.	В течение года	Учителя
	1.4. Работа по вопросам повышения качества образования.	В течение года	Учителя
	1.5. Нормативно-правовое, организационное, кадровое обеспечение реализации ФГОС.	Сентябрь	Директор
2.	Работа по освоению современных педагогических систем обучения		
	2.1.Повышение уровня научно-теоретической и методической подготовки учителя. Работа по теме самообразования.	В течение года	Директор
	2.2.Курсовая подготовка учителей по реализации ФГОС.	В течение года	Директор
	2.3. Развитие творчества учителей и учеников через проектно - исследовательскую деятельность.	В течение года	Учителя
	2.4. Формирование методической копилки.	В течение года	Учителя

3.	Работа по предупреждению неуспеваемости школьников, воспитанию положительного отношения к учебе 3.1.Выявление детей, вызывающих педагогическую тревогу. 3.2. Использование возможностей часов внеурочной деятельности на достижение учащимися базового уровня образования: - индивидуальные консультации - групповые консультации.	Сентябрь В течение года	Учителя Директор
4.	Организация работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию учебно - познавательной деятельности 4.1. Выявление учащихся, способных работать на повышенном уровне обучения. 4.2.Привлечение «одаренных», «мотивированных» детей к участию в школьных и районных олимпиадах.	В течение года Февраль-март	Директор Учителя
5.	Работа по обеспечению преемственности: ГДО – начальная школа. 5.1.Взаимопосещение педагогов (1 раз в месяц). 5.2.Обсуждение содержания учебных программ, форм и методов работы младших школьников. 5.3.Совместные заседания, семинары – практикумы, круглые столы. 5.4.Обзорные экскурсии по школе. 5.5.Родительское собрание с участием учителя начальной школы.	В течение года Сентябрь В течение года Сентябрь, апрель Май	Директор Воспитатели, учителя Воспитатели, учителя Воспитатели
6.	Организационно - методическое и информационное обеспечение деятельности		

	6.1. Составление портфолио учащихся. Пополнение портфолио.	Сентябрь	Директор
	6.2. Поддержка сайта образовательного учреждения. Использование Интернет-ресурсов.	В течение года	Директор, учителя, воспитатели
7.	В целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся		
	7.1. Учёт санитарно-гигиенических требований при составлении расписания учебной и внеурочной работы.	Сентябрь	Директор
	7.2. Организация питания.	В течение года	Директор
	7.3. Применение здоровьесберегающих технологий в учебном процессе.	Сентябрь, декабрь, май	Учитель по физической культуре
	7.4. Проведение мониторинга физической подготовленности воспитанников и обучающихся.	В течение года	
	7.5. Мониторинг показателей здоровья учащихся, определение групп здоровья.	Май	Директор, Учителя
	7.6. Проведение спортивных соревнований и праздников.	В течение года	учителя, воспитатели
	7.7. Проведение бесед по борьбе с вредными привычками.	В течение года	учителя, воспитатели
	7.8. Продолжить изучение основ здорового образа жизни.	В течение года	учителя, воспитатели
8.	Внедрение системного подхода к формированию информационной образовательной среды общего образования по следующим направлениям:		
	8.1. Использование ИКТ на уроках, во внеурочной деятельности, занятиях в ГДО. Посещение уроков, занятий ГДО.	В течение года	Директор, педагоги, воспитатели
	8.2. Проектная и исследовательская деятельность уч-ся с использованием ИКТ. Выступления учащихся с презентациями на школьном и районном	В течение года	Учителя

уровнях.		
8.3.Использование ресурсов ИНТЕРНЕТ в образовательной деятельности.	В течение года	Учителя

Работа с кадрами

Цель: обеспечить повышение профессиональной компетентности, развитие творческой инициативы, поиска и освоения новых педагогических технологий обучения, воспитания, развития, оздоровления школьников.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Повышение педагогического мастерства учителей 1.1. Курсы повышения квалификации учителей и воспитателей ГДО. 1.2. Участие педагогов в конкурсах, фестивалях.	В течение года В течение года	Директор Директор
2.	Организовать внутришкольную методическую работу Методическая тема школы: «Осуществление воспитательно-образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным образованием с учетом индивидуальных возможностей ребенка в условиях реализации ФГОС НОО ». 2.1 Работа педагогов и воспитателей по темам самообразования. 2.2 Методические совещания учителей начальных классов и воспитателей ГДО. 2.3. Организация наблюдения, диагностики и мониторинга.	В течение года В течение года В течение года	Директор Учителя, воспитатели Учителя, воспитатели
3.	Организовать работу по изучению, обобщению и распространению перспективного педагогического опыта. 3.1 Реализация ФГОС. 3.2 Портфолио учителя, воспитателя. 3.3 Открытые уроки учителей начальных классов, открытые занятия воспитателей.	В течение года В течение года В течение года, по графику	Учителя, воспитатели Учителя, воспитатели Учителя, воспитатели

	3.4 Выступления на совещаниях, педсоветах.	В течение года	Учителя, воспитатели
	3.5 Участие в конкурсах.	В течение года	Учителя, воспитатели
4.	Стимулирование качества труда педагогов.	В течение года	Директор
5.	Внедрение системного подхода к формированию информационной образовательной среды общего образования по следующим направлениям: Использование современных педагогических и информационных технологий для достижения качественных знаний, умений и навыков учащихся.	В течение года	Учителя

Совместная работа школы и семьи

Задачи: - охранять психическое и физическое здоровье детей, защищать права и достоинства ребенка;

- совершенствовать преемственность в работе семьи, ГДО и начальной школы в реализации духовного и физического развития ребенка;

- развивать духовно-нравственную направленность детей;

- создать условия для свободного развития духовных и физических сил воспитанников.

План работы с родителями

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма подведения итогов
1.Организационная работа				
1.1.	Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных услугах.	Сентябрь Апрель	Директор	Результаты анкетирования
1.2	Анкетирование. Анализ социального состава семей.	Сентябрь	Директор Учителя воспитатели	Анализ социального состава семей.
1.3	Тематические анкетирования.	В течение года	Директор	Анкеты, анализ

1.4	Анкетирование. Создание базы данных о семьях: по определению статуса и микроклимата семьи.	Сентябрь	классные руководители	База данных о семьях: по определению статуса и микроклимата семьи
1.5	Дни открытых дверей для родителей.	Февраль	Директор	Анализ уроков

2.Родительские собрания

2.1	Общее родительское собрание: «Твой путь в школу» (самый безопасный маршрут дом-школа-дом). Беседа по предупреждению детского дорожного травматизма. « Совместная работа школы и семьи по воспитанию детей».	Сентябрь	Директор учителя	Протокол
2.2	Общешкольное родительское собрание: «Профилактика и разрешение конфликтов в семье. Конфликты с собственным ребенком и пути разрешения конфликтов».	Декабрь	Учителя	Протокол
2.3	Общешкольное родительское собрание: «Проблемы общения детей. Выражение нецензурной бранью – это болезнь».	Март	Директор Классные руководители	Протокол
2.4	Общешкольное родительское собрание «Компьютер и дети: будьте осторожны». Итоги прошедшего учебного года.	Май	Директор учителя	Протокол

3.Информационное обеспечение

3.1	Размещение рекомендаций и информации на сайте ОУ.	В течение года	директор	Рекомендации на сайте
3.2	Информирование родителей по реализации ФГОС.	В течение года	директор	Рекомендации на сайте

Укрепление учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность

Цель: обеспечить стабильное функционирование школы.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Обеспечение безопасности школы.	Постоянно	Директор
2	Инвентаризация материально-технической базы школы.	В течение года	Завхоз
3	Мелкий и текущий ремонт.	В течение года	Завхоз
4	Благоустройство территории.	В течение года	Завхоз
5	Хозяйственная деятельность.	В течение года	Завхоз
6	Рациональное использование бюджетных средств.	В течение года	Директор, завхоз
7	Питание учащихся.	В течение года	Директор, завхоз

Организационно-педагогические мероприятия

Педагогические советы.

№	Тема	Срок	Ответственные
1	1.Анализ работы педагогического коллектива за 2018-2019 учебный год и задачи на новый 2019-2020 учебный год по дальнейшему совершенствованию учебно-воспитательного процесса. 2.Анализ летней работы с детьми, о ее состоянии и мерах дальнейшего ее улучшения. 3.Утверждение плана работы начальной школы и группы дошкольного образования на новый 2019-2020 учебный год.	Август	Директор
2	1.«Модель внеурочной деятельности школы, как условие создания развивающей образовательной среды (от традиций к инновации)». 2.Итоги 1 четверти.	Ноябрь	Директор, учителя начальных классов

	3. Утверждение графика отпусков.		
3	1. «О взаимосвязи семьи и школы в интересах личности ребенка». 2. Состояние работы классных руководителей с семьями обучающихся. 3. Итоги успеваемости учащихся 1, 2 и 3 классов за первое полугодие.	Январь	Директор, учителя начальных классов, воспитатели
4	1. «Реализация общешкольной целевой программы сотрудничества по преемственности дошкольного и начального общего образования в рамках реализации ФГОС». 2. Проведение промежуточной аттестации учащихся в 2019\2020 учебном году.	Март	Директор, учителя начальных классов
5	1. Об организации летнего отдыха детей.	Апрель	Директор
6	1. Об итогах переводных экзаменов. 2. О переводе обучающихся в последующие классы.	Май	Директор

Совещания при директоре

№	Тема совещания	Сроки	Ответственные
1	1. Организованное начало нового учебного года: - урегулирование вопросов начала нового учебного года (организация питания, режим работы, дежурство, обеспеченность учебниками). 2. Порядок аттестации педагогических работников, инструктажи.	Сентябрь	Директор
2	1. Профилактика детского травматизма. 2. Адаптационный период (1 класс). 3. Состояние работы по охране труда ТБ и ПБ в школе.	Октябрь	Учителя, завхоз

3	1.Организованное окончание 1 четверти и проведение осенних каникул. 2.Состояние навыков техники чтения учащихся 2 класса. 3.Состояние школьной документации (проверка классных журналов, дневников учащихся).	Ноябрь	Директор, воспитатели, завхоз
4	1.Состояние преподавания математики в 1 классе. 2. Организованное окончание 2 четверти и проведение зимних каникул. 3. О соблюдении правил ТБ и противопожарной безопасности.	Декабрь	Учителя, воспитатели, завхоз
5	1.Развитие устной и письменной речи учащихся 2 класса. 2.Анализ выполнения программ в 1,2 и 3(СИПр) классах. 3.Анализ состояния тетрадей обучающихся по математике и русскому языку.	Январь	Директор, учителя
6	1.Особенности организации деятельности воспитанников ГДО по художественно-эстетическому развитию в условиях ФГОС. 2.Развитие устной и письменной речи учащихся в 1 классе.	Февраль	Директор, учителя
7	1.Состояние преподавания уроков «Литературное чтение» во 2 классе. 2.Изучение ПДД и профилактика ДТП в школе.	Март	Учителя
8	1.Эффективность форм и методов работы классных руководителей 1,2 классов по формированию милосердия и толерантности у учащихся. 2.Охрана труда, противопожарная безопасность в школе.	Апрель	Учителя, завхоз
9	1.Работа школы в летний период: - организация летнего отдыха детей; - организация детской площадки; - организация работы пришкольного участка. 2.Организованное окончание	Май	Директор, учителя, воспитатели

	учебного года: - итоги учебной работы; - итоги воспитательной работы; - подготовка к ремонту школы.		
--	--	--	--

Традиции школы

Общешкольные внеклассные мероприятия

Мероприятие	Форма проведения	Сроки	Ответственный	Форма подведения итогов
День знаний	Праздник	Сентябрь	Директор	Сценарий
День учителя	Праздник	Октябрь	Классные руководители	Сценарий
День матери	Праздник	Октябрь	Классные руководители, воспитатели	Сценарий
Новогодний праздник	Праздник	Декабрь	Классные руководители воспитатели	Сценарий
День защитника Отечества	Праздник	Февраль	Классные руководители, учитель физической культуры	Сценарий
Международный день 8 марта	Праздник	Март	Классные руководители, воспитатели	Сценарий
День космонавтики	Праздник	Апрель	Классные руководители	Сценарий
День птиц	Праздник	Апрель	Классные руководители	Сценарий
День Победы!	Праздник	Май	Классные руководители	Сценарий

Внутришкольный контроль

Сентябрь		
№	Мероприятия	Ответственный
1.	«День знаний» - торжественная линейка.	Директор учителя
2.	Совещание по первому дню (выявление количественного состава, сверка по	Директор

	документам).	
3.	Организационные родительские собрания . 1,2 и 3(СИПр) классы.	Директор, учителя нач.классов
4.	Вводный инструктаж. Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению журналов, личных дел учащихся, протоколов.	Директор
5.	Проверка классных журналов	Директор
6.	Оценка состояния нормативно-правовой документации по реализации ФГОС.	Директор
7.	Проверка рабочих программ по предметам. Соответствие требованиям ФГОС.	Директор
8.	Проверка документации воспитателей ГДО	Директор
9.	Разработка программы по внеурочной деятельности, ее соответствие целям и задачам ФГОС.	Директор
10.	Проверка документации по специальной индивидуальной программе развития (СИПр).	Директор
11.	Состояние работы по профилактике детского травматизма.	Директор, учителя.
Октябрь		
12.	Проверка дневников.	Директор
13.	Проверка классных журналов.	Директор
14.	Проверка состояния адаптационного периода учащихся 1класса.	Директор
15.	Административные контрольные работы.	Директор
16.	Проверка состояния работы по охране труда, ТБ и ПБ.	Директор
Ноябрь		
17.	Проверка внеурочной деятельности учащихся 1,2 классов.	Директор
18.	Проверка техники чтения уч-ся 2 класса.	Директор
19.	Педсовет: Итоги 1 четверти. «Модель внеурочной деятельности школы как условие создания развивающей образовательной среды». Утверждение графика отпусков.	Директор
20.	Проверка соблюдения правил безопасности детей обучающихся в начальной школе и ГДО.	Директор
Декабрь		
21.	Проверка выполнения программ в 1, 2 и	Директор

	3(СИПр) классах.	
22.	Проверка соблюдения правил ТБ и противопожарной безопасности.	Директор
23.	Административные контрольные работы на конец 2 четверти.	Директор
Январь		
24.	Педсовет: «О взаимодействии семьи и школы в интересах личности ребенка». Состояние работы классных руководителей с семьями учащихся. Итоги УД учащихся 1,2 и 3 классов за первое полугодие.	Директор, учителя, воспитатели
25.	Проверка дневников, журналов.	Директор
26.	Проверка состояния тетрадей обучающихся по русскому языку и математике. Проверка развития устной и письменной речи учащихся 2 класса.	
Февраль		
27.	Проверка организации деятельности воспитанников ГДО по художественно-эстетическому развитию в условиях ФГОС.	Директор
28.	Проверка развития устной и письменной речи учащихся 1 класса.	Директор
Март		
29.	Проверка состояния преподавания уроков «Литературное чтение» во 2 классе.	Директор
30.	Состояние изучения ПДД и профилактики ДТП в школе.	Директор
31.	Проведение промежуточной аттестации учащихся 1,2 классов.	Директор
32.	Педсовет: «Реализация общешкольной целевой программы сотрудничества по преемственности дошкольного и начального общего образования в рамках реализации ФГОС». Анализ педагогической деятельности воспитателей по художественно-эстетическому развитию дошкольников.	Директор
Апрель		
33.	Проверка состояния эффективности форм и методов работы классных руководителей 1,2 классов по формированию милосердия и толерантности у учащихся.	Директор
34.	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности в школе.	Директор

Май		
35.	Итоговая проверка техники чтения во 2 классе.	Директор
36.	Переводные экзамены.	Директор
37.	Итоговый педсовет: Итоги учебной и воспитательной работы за 2019-2020 учебный год и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году.	Директор