

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Пановская начальная школа-детский сад»**

**ПЛАН РАБОТЫ
МОУ «Пановская начальная
школа-детский сад»
на 2018-2019 учебный год**

Тема методической работы школы

«Осуществление воспитательно-образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием с учетом индивидуальных возможностей ребенка в условиях ФГОС НОО ».

4. Цели и задачи на 2018-2019 учебный год

Цель: формировать разносторонне развитую, здоровую физически и нравственно личность, способную реализовать творческий потенциал в динамических социально-экономических условиях, как в собственных интересах, так и в интересах общества.

Исходя из проведенного анализа воспитательной работы в 2017-2018 учебном году, учитывая потребности учащихся, их родителей и необходимость развития воспитательной системы школы, поставлены следующие учебно - воспитательные задачи:

- Совершенствовать работу по внедрению в образовательный процесс и дошкольное образование стандартов нового поколения (ФГОС), по повышению профессиональной и ИКТ – компетенции педагогических кадров, способных работать в инновационном режиме и в инклюзивной образовательной среде.
- Создавать условия для успешного овладения программным материалом и выполнения Федерального Государственного Образовательного Стандарта обучающимися.
- Продолжить работу, направленную на индивидуализацию и дифференциацию образовательного процесса, активизировав внимание на совершенствование форм и методов работы с одаренными и слабоуспевающими детьми.
- Повышать уровень материально-технического и нормативно-правового обеспечения учебно-воспитательного процесса, необходимого для комфортного обучения каждого ребенка.

- Активизировать работу по воспитанию гражданственности, правосознания, толерантности, по формированию высоких нравственных качеств личности ребенка, которые востребованы в современном обществе - активность, самостоятельность, способность к самоопределению, самореализации и социальной адаптации.
- Продолжать изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих, информационных, компьютерных технологий в образовательном процессе, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к развитию творческой деятельности учащихся.
- Обеспечить преемственность в работе ГДО и начальной школы через совместное планирование работы.
- Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания.
- Формировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками, потребности в обучении и саморазвитии; развивать культуру и нравственность.
- Развивать творческую деятельность учащихся как основополагающий фактор развития мыслительных и личностных способностей детей.
- Совершенствовать работу по повышению качества ведения документов педагогами.

Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества образования.

Цель: обеспечить личносно - ориентированный подход в обучении, воспитании, развитии школьников в соответствии с их зоной ближайшего развития.

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----------|--|-----------------|----------------------|
| 1. | Работа по реализации обновленного содержания образования | | |
| 1.1. | Утверждение учебного плана школы. | Август-сентябрь | Директор |
| 1.2. | Распределение педагогической нагрузки. | Август-сентябрь | Директор |
| 1.3. | Анализ учебных программ. | В течение года | Учителя |
| 1.4. | Работа по вопросам повышения качества образования. | В течение года | Учителя |
| 1.5. | Нормативно-правовое, организационное, кадровое обеспечение реализации ФГОС. | Сентябрь | Директор |
| 2. | Работа по освоению современных педагогических систем обучения | | |
| 2.1 | Повышение уровня научно-теоретической и методической подготовки учителя. Работа по теме самообразования. | В течение года | Директор |
| 2.2. | Курсовая подготовка учителей по реализации ФГОС. | В течение года | Директор |
| 2.3. | Развитие творчества учителей и учеников через проектно - исследовательскую деятельность. | В течение года | Учителя |
| 2.4. | Формирование методической копилки. | В течение года | Учителя |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 3. | <p>Работа по предупреждению неуспеваемости школьников, воспитанию положительного отношения к учебе</p> <p>3.1.Выявление детей, вызывающих педагогическую тревогу.</p> <p>3.2. Использование возможностей часов внеурочной деятельности на достижение учащимися базового уровня образования: - индивидуальные консультации - групповые консультации.</p> | <p>Сентябрь-ноябрь</p> <p>В течение года</p> | <p>Учителя</p> <p>Директор</p> |
| 4. | <p>Организация работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию учебно - познавательной деятельности</p> <p>4.1. Выявление учащихся, способных работать на повышенном уровне обучения.</p> <p>4.2.Привлечение «одаренных», «мотивированных» детей к участию в школьных и районных олимпиадах.</p> | <p>В течение года</p> <p>Февраль-март</p> | <p>Директор</p> <p>Учителя</p> |
| 5. | <p>Работа по обеспечению преемственности: ГДО – начальная школа.</p> <p>5.1.Взаимопосещение педагогов (1 раз в месяц).</p> <p>5.2.Обсуждение содержания учебных программ, форм и методов работы младших школьников.</p> <p>5.3.Совместные заседания, семинары – практикумы, круглые столы.</p> <p>5.4.Обзорные экскурсии по школе.</p> <p>5.5.Родительское собрание с участием учителя начальной школы.</p> | <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь, апрель</p> <p>Май</p> | <p>Директор</p> <p>Воспитатели, учителя</p> <p>Воспитатели, учителя</p> <p>Воспитатели</p> |
| 6. | <p>Организационно - методическое и информационное обеспечение деятельности</p> | | |

| | | | |
|----|---|------------------------|---------------------------------|
| | 6.1. Составление портфолио учащихся. Пополнение портфолио. | Сентябрь | Директор |
| | 6.2. Поддержка сайта образовательного учреждения. Использование Интернет-ресурсов. | В течение года | Директор, учителя, воспитатели |
| 7. | В целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся | | |
| | 7.1. Учёт санитарно-гигиенических требований при составлении расписания учебной и внеурочной работы. | Сентябрь | Директор |
| | 7.2. Организация питания. | В течение года | Директор |
| | 7.3. Применение здоровьесберегающих технологий в учебном процессе. | Сентябрь, декабрь, май | Учитель по физической культуре |
| | 7.4. Проведение мониторинга физической подготовленности воспитанников и обучающихся. | В течение года | |
| | 7.5. Мониторинг показателей здоровья учащихся, определение групп здоровья. | Май | Директор, Учителя |
| | 7.6. Проведение спортивных соревнований и праздников. | В течение года | учителя, воспитатели |
| | 7.7. Проведение бесед по борьбе с вредными привычками. | В течение года | учителя, воспитатели |
| | 7.8. Продолжить изучение основ здорового образа жизни. | В течение года | учителя, воспитатели |
| 8. | Внедрение системного подхода к формированию информационной образовательной среды общего образования по следующим направлениям: | | |
| | 8.1. Использование ИКТ на уроках, во внеурочной деятельности, занятиях в ГДО. Посещение уроков, занятий ГДО. | В течение года | Директор, педагоги, воспитатели |
| | 8.2. Проектная и исследовательская деятельность уч-ся с использованием ИКТ. Выступления учащихся с презентациями на школьном и районном | В течение года | Учителя |

| | | |
|---|----------------|---------|
| уровнях. | | |
| 8.3.Использование ресурсов ИНТЕРНЕТ в образовательной деятельности. | В течение года | Учителя |

Работа с кадрами

Цель: обеспечить повышение профессиональной компетентности, развитие творческой инициативы, поиска и освоения новых педагогических технологий обучения, воспитания, развития, оздоровления школьников.

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|----|---|---|---|
| 1. | <p>Повышение педагогического мастерства учителей</p> <p>1.1. Курсы повышения квалификации учителей и воспитателей ГДО.</p> <p>1.2. Участие педагогов в конкурсах, фестивалях.</p> | <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> | <p>Директор</p> <p>Директор</p> |
| 2. | <p>Организовать внутришкольную методическую работу</p> <p>Методическая тема школы: «Осуществление воспитательно-образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным образованием с учетом индивидуальных возможностей ребенка в условиях реализации ФГОС НОО».</p> <p>2.1 Работа педагогов и воспитателей по темам самообразования.</p> <p>2.2 Методические совещания учителей начальных классов и воспитателей ГДО.</p> <p>2.3. Организация наблюдения, диагностики и мониторинга.</p> | <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> | <p>Директор</p> <p>Учителя, воспитатели</p> <p>Учителя, воспитатели</p> |
| 3. | <p>Организовать работу по изучению, обобщению и распространению перспективного педагогического опыта.</p> <p>3.1 Реализация ФГОС.</p> <p>3.2 Портфолио учителя, воспитателя.</p> <p>3.3 Открытые уроки учителей начальных классов, открытые занятия</p> | <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года, по графику</p> | <p>Учителя, воспитатели</p> <p>Учителя, воспитатели</p> <p>Учителя, воспитатели</p> |

| | | | |
|----|--|--------------------------------------|--|
| | воспитателей. 3.4 Выступления на совещаниях, педсоветах. 3.5 Участие в районных конкурсах. | В течение года В течение года | Учителя, воспитатели Учителя, воспитатели |
| 4. | Стимулирование качества труда педагогов. | В течение года | Директор |
| 5. | Внедрение системного подхода к формированию информационной образовательной среды общего образования по следующим направлениям: Использование современных педагогических и информационных технологий для достижения качественных знаний, умений и навыков учащихся. | В течение года | Учителя |

Совместная работа школы и семьи

Задачи: - охранять психическое и физическое здоровье детей, защищать права и достоинства ребенка;
 - совершенствовать преемственность в работе семьи, ГДО и начальной школы в реализации духовного и физического развития ребенка;
 - развивать духовно-нравственную направленность детей;
 - создать условия для свободного развития духовных и физических сил воспитанников.

План работы с родителями

| № | Содержание | Сроки | Ответственные | Форма подведения итогов |
|---------------------------------|--|--------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.Организационная работа | | | | |
| 1.1. | Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных услугах. | Сентябрь Апрель | Директор | Результаты анкетирования |
| 1.2 | Анкетирование. Анализ социального состава семей. | Сентябрь | Директор Учителя воспитатели | Анализ социального состава семей. |

| | | | | |
|-----|--|----------------|-----------------------|---|
| 1.3 | Тематические анкетирования. | В течение года | Директор | Анкеты, анализ |
| 1.4 | Анкетирование. Создание базы данных о семьях: по определению статуса и микроклимата семьи. | Сентябрь | классные руководители | База данных о семьях: по определению статуса и микроклимата семьи |
| 1.5 | Дни открытых дверей для родителей. | Февраль | Директор | Анализ уроков |

2.Родительские собрания

| | | | | |
|-----|--|--------------------|-----------------------------------|----------|
| 2.1 | Общее родительское собрание: «Твой путь в школу» (самый безопасный маршрут дом-школа-дом»). Беседа по предупреждению детского дорожного травматизма. « Причины и последствия детской агрессии». | Сентябрь 14.09. | Директор учителя | Протокол |
| 2.2 | Общешкольное родительское собрание: «Роль книги в интеллектуальном развитии ребенка». | 21.12. | Учителя | Протокол |
| 2.3 | Общешкольное родительское собрание: «Как преодолеть неуверенность и застенчивость ребенка». | 23.03 | Директор Классные руководители | Протокол |
| 2.4 | Общешкольное родительское собрание «Роль семьи в сохранении здоровья ребенка». Итоги прошедшего учебного года. | 25.05 | Директор учителя | Протокол |

3.Информационное обеспечение

| | | | | |
|-----|---|----------------|----------|-----------------------|
| 3.1 | Размещение рекомендаций и информации на сайте ОУ. | В течение года | директор | Рекомендации на сайте |
| 3.2 | Информирование родителей по ФГОС. | В течение года | директор | Рекомендации на сайте |

Укрепление учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность

Цель: обеспечить стабильное функционирование школы.

| № | Содержание | Срок | Ответственный |
|----------|--|----------------|----------------------|
| 1 | Обеспечение безопасности школы. | Постоянно | Директор |
| 2 | Инвентаризация материально-технической базы школы. | В течение года | Завхоз |
| 3 | Мелкий и текущий ремонт. | В течение года | Завхоз |
| 4 | Благоустройство территории. | В течение года | Завхоз |
| 5 | Хозяйственная деятельность. | В течение года | Завхоз |
| 6 | Рациональное использование бюджетных средств. | В течение года | Директор, завхоз |
| 7 | Питание учащихся. | В течение года | Директор, завхоз |

Организационно-педагогические мероприятия

Педагогические советы.

| № | Тема | Срок | Ответственные |
|----------|--|-------------|-------------------------------------|
| 1 | 1. Анализ работы педагогического коллектива за 2017-2018 учебный год и задачи на новый 2018-2019 учебный год по дальнейшему совершенствованию учебно-воспитательного процесса. 2. Анализ летней работы с детьми, о ее состоянии и мерах дальнейшего ее улучшения. 3. Утверждение плана работы начальной школы и группы дошкольного образования на новый 2018-2019 учебный год. | Август | Директор |
| 2 | 1. «Формирование коммуникативной культуры младших школьников в учебной и внеучебной деятельности». 2. Итоги 1 четверти. 3. Утверждение графика отпусков. | Ноябрь | Директор, учителя начальных классов |
| 3 | 1. « Развитие логического мышления у | Январь | Директор, |

| | | | |
|---|---|--------|--|
| | <p>дошкольников ».</p> <p>2. «Формирование нравственных качеств личности младших школьников посредством экологического воспитания».</p> <p>3. Итоги успеваемости 2-4 классов за первое полугодие.</p> | | учителя начальных классов, воспитатели |
| 4 | <p>1.«Развивающая и здоровьесберегающая образовательная среда в условиях компетентностного подхода».</p> <p>2.Проведение промежуточной аттестации учащихся 2- 4классов в 2018-2019 учебном году.</p> | Март | Директор, учителя начальных классов |
| 5 | 1. Об организации летнего отдыха детей. | Апрель | Директор |
| 6 | <p>1.Об итогах переводных экзаменов.</p> <p>2.О переводе обучающихся 2-4 классов в последующие классы.</p> <p>3.Проект плана работы на 2019-2020 учебный год.</p> | Май | Директор |

Совещания при директоре

| № | Тема совещания | Сроки | Ответственные |
|---|--|----------|-----------------|
| 1 | <p>1. Организованное начало нового учебного года:</p> <p>- урегулирование вопросов начала нового учебного года (организация питания, режим работы, дежурство, обеспеченность учебниками).</p> <p>2. Порядок аттестации педагогических работников, инструктажи.</p> | Сентябрь | Директор |
| 2 | <p>1.Профилактика детского травматизма.</p> <p>1.Состояние преподавания уроков музыки и ИЗО во 2-4 классах.</p> <p>3.Состояние работы по охране труда ТБ и ПБ в школе.</p> | Октябрь | Учителя, завхоз |

| | | | |
|---|---|---------|--------------------------------|
| 3 | <p>1.Организованное окончание 1 четверти и проведение осенних каникул.</p> <p>2.Состояние навыков техники чтения во 2 – 4 классах.</p> <p>3.Соблюдение правил безопасности детей в начальной школе.</p> | Ноябрь | Директор, воспитатели, завхоз |
| 4 | <p>1. Анализ выполнения программ во 2-4 классах</p> <p>2. Организованное окончание 2 четверти и проведение зимних каникул.</p> <p>3. О соблюдении правил ТБ и противопожарной безопасности.</p> | Декабрь | Учителя, воспитатели, завхоз |
| 5 | <p>1.Вычислительные навыки обучающихся по математике во 2-4 классах.</p> <p>2.Анализ состояния тетрадей обучающихся по математике и русскому языку.</p> <p>3.Состояние школьной документации (проверка тетрадей и дневников обучающихся 1-4 классов, проверка классных журналов).</p> | Январь | Директор, учителя |
| 6 | <p>1.Дидактическая игра, её роль в развитии дошкольников.</p> <p>2.Развитие устной и письменной речи учащихся в 4 классе.</p> | Февраль | Директор, учителя |
| 7 | <p>1.Состояние преподавания уроков «Окружающий мир» во 2-4 классах.</p> <p>2.Изучение ПДД и профилактика ДТП в школе.</p> | Март | Учителя |
| 8 | <p>1.Эффективность форм и методов работы классных руководителей 1-4 классов по формированию экологической культуры и воспитанию трудолюбия.</p> <p>2.Охрана труда, противопожарная безопасность в школе.</p> | Апрель | Учителя, завхоз |
| 9 | <p>1.Работа школы – сада в летний период:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация летнего отдыха детей; -организация детской оздоровительной площадки; - организация работы пришкольного | Май | Директор, учителя, воспитатели |

| | | |
|--|--|--|
| участка. 2. Организованное окончание учебного года: - итоги учебной работы; - итоги воспитательной работы; - идеи, взгляды, предложения к планированию дальнейшей работы; - организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации); - подготовка к ремонту школы. | | |
|--|--|--|

Традиции школы

Общешкольные внеклассные мероприятия

| Мероприятие | Форма проведения | Сроки | Ответственный | Форма подведения итогов |
|----------------------------|-------------------------|--------------|--|--------------------------------|
| День знаний | Праздник | Сентябрь | Директор | Сценарий |
| День учителя | Праздник | Октябрь | Классные руководители | Сценарий |
| День матери | Праздник | Октябрь | Классные руководители, воспитатели | Сценарий |
| Новогодний праздник | Праздник | Декабрь | Классные руководители, воспитатели | Сценарий |
| День защитника Отечества | Праздник | Февраль | Классные руководители, учитель физической культуры | Сценарий |
| Международный день 8 марта | Праздник | Март | Классные руководители, воспитатели | Сценарий |
| День космонавтики | Праздник | Апрель | Классные руководители | Сценарий |
| День Победы! | Праздник | Май | Классные руководители | Сценарий |

Внутришкольный контроль

| Сентябрь | | |
|-----------------|---|----------------------------------|
| № | Мероприятия | Ответственный |
| 1. | «День знаний» - торжественная линейка. | Директор учителя |
| 2. | Совещание по первому дню (выявление количественного состава, сверка по документам). | Директор |
| 3. | Организационные родительские собрания . 1-4 классы. | Директор, учителя нач.классов |
| 4. | Вводный инструктаж. Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению журналов, личных дел учащихся, протоколов. | Директор |
| 5. | Проверка классных журналов | Директор |
| 6. | Оценка состояния нормативно-правовой документации по реализации ФГОС. | Директор |
| 7. | Проверка рабочих программ по предметам. Соответствие требованиям ФГОС. | Директор |
| 8. | Проверка документации воспитателей ГДО | Директор |
| 9. | Разработка программы по внеурочной деятельности, ее соответствие целям и задачам ФГОС. | Директор |
| 10. | Соответствие рабочих программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС. | Директор |
| 11. | Составление единого графика взаимопосещений уроков. | Директор |
| 12. | Проверка документации обучающихся по адаптированной общеобразовательной программе. | Директор |
| 13. | Проверка документации по специальной индивидуальной программе развития (СИПР). | Директор |
| 14. | Состояние работы по профилактике детского травматизма. | Директор, учителя. |
| Октябрь | | |
| 15. | Проверка дневников. | Директор |
| 16. | Проверка классных журналов на конец 1 четверти. | Директор |
| 17. | Проверка состояния преподавания уроков музыки и ИЗО во 2-4 классах. | Директор |
| 18. | Административные контрольные работы. | Директор |
| 19. | Проверка состояния работы по охране труда, ТБ и ПБ. | Директор |

Ноябрь

| | | |
|-----|---|----------|
| 20. | Проверка тетрадей для контрольных работ. | Директор |
| 21. | Проверка техники чтения уч-ся 2-4 классов. | Директор |
| 22. | Педсовет: Итоги 1 четверти. «Формирование коммуникативной культуры младших школьников в учебной и внеучебной деятельности». Утверждение графика отпусков. | Директор |
| 23. | Проверка соблюдения правил безопасности детей обучающихся в начальной школе и ГДО. | Директор |

Декабрь

| | | |
|-----|---|----------|
| 24. | Проверка выполнения программ во 2-4 классах. | Директор |
| 25. | Проверка соблюдения правил ТБ и противопожарной безопасности. | Директор |
| 26. | Административные контрольные работы на конец 2 четверти. | Директор |

Январь

| | | |
|-----|---|--------------------------------|
| 27. | Педсовет: «Развитие логического мышления у дошкольников». «Формирование нравственных качеств личности младших школьников посредством экологического воспитания». | Директор, учителя, воспитатели |
| 28. | Проверка дневников, журналов. | Директор |
| 29. | Проверка состояния тетрадей обучающихся по русскому языку и математике. | |

Февраль

| | | |
|-----|---|----------|
| 30. | Проверка дидактической игровой деятельности детей ГДО. | Директор |
| 31. | Проверка развития устной и письменной речи учащихся 4 класса. Проверка тетрадей обучающихся 4 класса по русскому языку. | Директор |

Март

| | | |
|-----|--|----------|
| 30. | Проверка состояния преподавания уроков «Окружающий мир» во 2-4х классах. | Директор |
| 31. | Состояние изучения ПДД и профилактики ДТП в школе. | Директор |
| 32. | Проведение промежуточной аттестации учащихся 2-4 классов. | Директор |
| 33. | Педсовет: «Развивающая и здоровьесберегающая образовательная среда в условиях компетентного подхода. | Директор |

Апрель

| | | |
|-----|---|----------|
| 34. | Проверка состояния эффективности форм и методов работы классных руководителей 1-4 классов по формированию экологической культуры и воспитанию трудолюбия. | Директор |
| 35. | Состояние охраны труда и противопожарной безопасности в школе. | Директор |

Май

| | | |
|-----|--|----------|
| 36. | Итоговая проверка чтения во 2-4 классах | Директор |
| 37. | Переводные экзамены. | Директор |
| 38. | Итоговый педсовет: Итоги учебной и воспитательной работы за 2018-2019 учебный год и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году. | Директор |