Приложение

к приказу МОУ «Пановская НШДС»

от 20.11.2018 №74

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в МОУ «Пановская НШДС» на 2018-2020годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Исполнитель** | **Срок выполнения** |
| **1. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфер** | | | |
|  |  |  |  |
| 1.1 | Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Гильмзянов Р.Г. | постоянно |
| 1.2 | Обеспечение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок | Гильмзянов Р.Г. | постоянно |
| 1.3 | Закрепление в нормативных правовых актах Шатковского муниципального района принципа коллегиального рассмотрения вопросов при реализации муниципальных функций и оказанию муниципальных услуг, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | Гильмзянов Р.Г.  Гудкова Е.И. | При принятии соответствующих нормативных правовых актов |
| 1.4 | Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, проверка использования субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета. | Гильмзянов Р.Г. | постоянно |
| 1.5 | Осуществление контроля по социально-значимым вопросам, где возможно проявление коррупционных признаков и действий, включение вопросов организации работы с обращениями граждан в план работы. | Гильмзянов Р.Г. | постоянно |
| **2. Меры, направленные на совершенствование функционирования образовательной организации** | | | |
| 2.1 | Обеспечение деятельности коллектива по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, придание гласности каждого случая конфликта интересов | Гильмзянов Р.Г.  Порунова Т.В. | постоянно |
| 2.2 | Разъяснение и оказание консультативной помощи по вопросам применения педагогическими работниками положений Кодекса служебной этики | Гильмзянов Р.Г. | постоянно |
| 2.3 | Обеспечение соблюдения Кодекса служебной этики педагогическими работниками организации | Гильмзянов Р.Г. | постоянно |
| 2.4 | Проведение анализа перечня муниципальных услуг с повышенным коррупционным риском, связанных с:  - с распределением значительных финансовых средств,  - с высокой степенью свободы действий, вызванных спецификой работы,  - с высокой интенсивностью контактов с гражданами и организациями;  - осуществлением постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями   организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;  - предоставлением муниципальных услуг гражданам и организациям;  - осуществлением контрольных мероприятий;  -подготовкой и принятием решений о расходовании бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов,   хранением и распределением материально-технических ресурсов | Гильмзянов Р.Г. | В случае появления новых муниципальных услуг или их перераспределения, но не реже 1 раза в год |
| 2.5 | Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала | Гильмзянов Р.Г. | постоянно |
| 2.6 | Оптимизация и конкретизация функций образовательной организации, обеспечение общедоступности данных функций | Гильмзянов Р.Г. | постоянно |
| 2.7 | Реализация системы взаимодействия институтов гражданского общества и средств массовой информации с образовательной организацией, исключающей возможность неправомерного вмешательства в деятельность педагогического состава и обслуживающего персонала и обеспечение функционирования системы информирования населения по вопросам противодействия коррупции | Гильмзянов Р.Г. | постоянно |
| 2.8 | Формирование инфраструктуры, обеспечивающей межведомственное электронное взаимодействие | Гильмзянов Р.Г. | постоянно |
| 2.9 | Включение в план работы образовательной организации вопроса работы с обращениями граждан | Гильмзянов Р.Г. | постоянно |
| 2.10 | Включение в план работы ОО вопроса о наличии на информационных стендах, в родительских уголках, на сайте в сети Интернет информации о телефоне доверия министерства образования Нижегородской области, отдела образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений | Гильмзянов Р.Г. | постоянно |
| 2.11 | Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательной организации в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Гильмзянов Р.Г. | постоянно |
| 2.12 | Проверка на знание нормативно-правовой базы по противодействию коррупции и антикоррупционному поведению | Гильмзянов Р.Г. | постоянно |
| **3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение** | | | |
| 3.1 | Уточнение инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | Гильмзянов Р.Г. | по мере необходимости |
| 3.2 | Разработка и обеспечение реализации мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в   образовательной организации, | Гильмзянов Р.Г. | постоянно |
| 3.3 | Обеспечение размещения на информационных стендах организации информации о круглосуточном телефоне доверия министерства образования Нижегородской области, отдела образования по фактам коррупции, о телефонах доверия данных организаций | Гильмзянов Р.Г. | постоянно |
| 3.4 | Проведение рабочих совещаний педагогических работников и обслуживающего персонала образовательной организации с участием сотрудников правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции | Гильмзянов Р.Г. | постоянно |
| **4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений** | | | |
| 4.1 | Усиление внутреннего контроля деятельности педагогического и обслуживающего персонала | Гильмзянов Р.Г. | постоянно |
| 4.2 | Обеспечение реализации обязанности педагогического и обслуживающего персонала сообщать о ставших им известными, в связи с исполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных или иных правонарушений. | педагогический и обслуживающий персонал | постоянно |
| 4.3 | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в ОУ. | Гильмзянов Р.Г. | постоянно |
| 4.4 | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов | Гильмзянов Р.Г. | постоянно |
| 4.5 | Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Гильмзянов Р.Г. | постоянно |
| 4.6 | Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | Гильмзянов Р.Г. | постоянно |
| **5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности**  **министерства образования Нижегородской области, укрепление связи с гражданским обществом,**  **стимулирование антикоррупционной активности общественности** | | | |
| 5.1 | Формирование системы общественного контроля и оценки коррупционности в сфере образования путем включения представителей педагогических общественных объединений, советов в составы аттестационных, наградных, конкурсных комиссий, иных совещательных органов | Гильмзянов Р.Г. | постоянно |
| 5.2 | Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции | Гильмзянов Р.Г. | постоянно |
| 5.3 | Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов | Гильмзянов Р.Г. | постоянно |
| 5.4 | Соблюдение при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации | Гильмзянов Р.Г.  Гудкова Е.И. | постоянно |
| 5.5 | Обеспечение совершенствования процедур и механизмов управления муниципальными закупками, в том числе путем создания конкурентных условий, открытости закупок, использования открытых аукционнов в электронной форме, мониторинга муниципальных закупок | Гильмзянов Р.Г.  Гудкова Е.И. | постоянно |
| 5.6 | Разработка и опубликование планов – графиков размещения закупок в сети Интернет | Гильмзянов Р.Г.  Гудкова Е.И. | постоянно |
| 5.7 | Проведение опроса по вопросам удовлетворенности населения качеством образования (в том числе о проявлении коррупции в сфере образования) | Гильмзянов Р.Г. | ежегодно |
| **6. Иные меры по противодействию коррупции** | | | |
| 6.1 | Составление планов по противодействию коррупции. | Гильмзянов Р.Г. | ежегодно |
| 6.2 | Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, указанных в пункте 6.1 настоящего плана. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации настоящего плана и планов мероприятий, указанных в пункте 6.4 настоящего плана. | Гильмзянов Р.Г. | постоянно |
| 6.3 | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ОУ | Гильмзянов Р.Г. | постоянно |
| 6.4 | Составление информации о реализации Плана | Гильмзянов Р.Г. | Ежеквартально |